

Základná škola, I.Krasku 342/1, Trebišov

**Organizačná smernica o vykonávaní pedagogického
dozoru**

Interná smernica školy

Platnosť a účinnosť od 2.9.2015

Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy resp. školského zariadenia priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia. Čl. 1 Organizácia pedagogického dozoru

1. Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času (činnosti súvisiace s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou). Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, ŠkVP, časovo-tematických plánov, podujatí organizovaných školou (zariadením), napr. pri súťažiach; olympiádach; kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod. Pedagogický dozor učiteľ (pedagogický zamestnanec) vykonáva teda zásadne v rámci prác súvisiacich s vyučovaním a výchovnou činnosťou, či už v škole alebo mimo školy, v súlade s osobitnými predpismi a podľa pokynov riaditeľa školy, resp. podľa smerníc Ministerstva školstva.

2. V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti, pri prechode žiakov z jednej časti školy do druhej časti školy, prípadne iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť (ihrisko, školská dielňa, areál a pod.). **Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v škole sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schváleného riaditeľom školy.**

Dozor nad žiakmi v škole sa začína o 7:30 hod. a končí sa o 13.45 hod. Zamestnanec, ktorý podľa rozpisu nastupuje na výkon pedagogického dozoru **je povinný byť na pracovisku prítomný najmenej 5 minút pred začiatkom pedagogického dozoru..** Dozor nad žiakmi, ktorí sa zúčastňujú krúžkovej alebo inej činnosti zabezpečí samotný vyučujúci.

3. Mimo školy vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, škole v prírode, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii. Výkon pedagogického dozoru ako aj organizácia plaveckého, resp. lyžiarskeho výcviku, ako aj školy v prírode sa realizuje v zhode s Vyhláškou MŠ SR č. 305/2008 Z. z. (škola v prírode a

lyžiarsky výcvik); Smernicou MŠ č. 6/2009 - R (plavecký výcvik); Výkon pedagogického dozoru ako aj organizácia výletu, exkurzie a vychádzky sú upravené vnútorným predpisom Organizačná smernica č.006/2010 o organizovaní výletov, exkurzií a vychádzok.

Čl. 2 Povinnosti pedagogického dozoru

1. Zamestnanec, ktorý podľa rozpisu nastupuje na výkon pedagogického dozoru **je povinný byť na pracovisku prítomný najmenej 5 minút pred začiatkom pedagogického dozoru.**

2. O 7:30 hod. sú všetci dozorkonajúci povinní byť prítomní na pridelených stanoviskách pedagogického dozoru, ktoré opúšťajú až po zazvonení na vyučovaciu hodinu.

3. Počas výkonu pedagogického dozoru sa dozorkonajúci sústreďia na zabezpečenie bezpečnosti a disciplíny žiakov a to najmä na:

- ☐ preobutie sa do prezúvok a uloženie topánok do skríň na obuv.
- ☐ zloženie čiapok u chlapcov a disciplinovaný odchod prezutých žiakov do kmeňovej triedy.
- ☐ nerozhadzovanie odpadkov po chodbách školy.
- ☐ bezpečný pohyb po chodbách školy.
- ☐ dodržiavanie Školského poriadku a zásad slušného správania
- ☐ kontrolu uzatvorenia vstupných vchodových dverí a zamedzenie svojvoľného odchodu žiakov mimo budovu školy.
- ☐ nesadanie si na parapety, schody či na iné miesta na toto neslúžiace.
- ☐ usmerňovanie pohybu žiakov tak, aby sa nezdržovali v priestore pred zborovňou a pri vstupe do školy.
- ☐ návrat žiakov (z WC) do tried pred zazvonením na vyučovaciu hodinu - dodržiavanie času prestávok.
- ☐ nepoužívanie mobilov, prehrávačov hudby a fotoaparátov či kamier v budove školy.
- ☐ dodržiavanie zákazu fajčenia, požívania alkoholu ako aj toxických látok a drog.
- ☐ kontrolu výkonu činnosti týždenníkov (vyvetranie tried, zotretie tabúl, čistota okolo smetného koša ap.)
- ☐ zabezpečenie bezpečného a kultúrneho trávenia prestávok v triedach (vyvetranie tried, monitorovanie správania sa žiakov v triedach a p.) a mimo tried (bezpečný pohyb po škole, nenakláňanie sa cez zábradlie a p.).

☐ zamedzenie svojvoľného pohybu žiakov z 2. stupňa do priestorov školy určených 1. stupňa a naopak.

☐ monitorovanie vzájomného správania sa žiakov s cieľom predchádzať zastrašovaniu, obťažovaniu, šikanovaniu, či iným formám násilia. V prípade, že došlo k šikanovaniu, postupovať podľa **Stratégie zvládania šikanovania v našej škole**, ktorá je súčasťou Školského poriadku.

☐ kontrola používania WC a stav WC pred začiatkom vyučovacej hodiny (odchod žiakov z WC a kontrola umývadiel, resp. pisoárov).

☐ kontrolu tried pred ukončením pedagogického dozoru a vyvedenie žiakov svojvoľne sa zdržiavajúcich v triedach von z budovy školy.

☐ odloženie si tašiek pred školskou jedálňou pri odchode na obed a disciplinovaný vstup do ŠJ.

☐ kultúrne správanie žiakov v ŠJ.

☐ dodržiavanie harmonogramu obedujúcich žiakov.

☐ vyvedenie nestravujúcich sa žiakov von zo ŠJ.

☐ predchádzanie úrazom žiakov. V prípade úrazu bezodkladne poskytne prvú pomoc, informuje triedneho učiteľa a spolu riešia úraz v zmysle **smernice o postupe pri školskom úraze**.

4. Povinnosťou dozoru je tiež:

☐ usmerňovať pohyb návštev do kancelárie školy.

☐ hlásiť vedeniu školy pohyb neznámych osôb v budove školy.

☐ usmerňovať prítomnosť a pohyb rodičov žiakov po chodbách školy.

Čl. 3 Správanie sa pedagogického dozoru

☐ Zamestnanec vykonávajúci pedagogický dozor **presne** dodržiava harmonogram výkonu pedagogického dozoru.

☐ Je dochvilný, aktívny, vytvára tlak na žiakov v triede i na chodbách školy tak, aby sa porušovanie Školského poriadku netolerovalo.

☐ Kladie dôraz na dodržiavanie aj maličkostí (prezúvky, zodvihnutie papiera, otvorené okná a p.).

☐ So žiakmi komunikuje vládne, vysvetľuje im svoje požiadavky, ale trvá na ich splnení.

- ☐ Ak to nie je nutné, nezvyšuje zbytočne hlas a nekričí na žiakov - snaží sa vytvárať atmosféru vzájomného rešpektu - vystupuje ako prirodzené autorita.
- ☐ Chápe, že výkon pedagogického dozoru je neoddeliteľnou súčasťou výchovného pôsobenia na žiakov, preto k nemu pristupuje zodpovedne a so všetkou vážnosťou.
- ☐ Zamestnanec vykonávajúci pedagogický dozor sa voľne prechádza po rajóne, ktorý mu je pridelený, neposedáva a nedebatuje s ostatnými dozor konajúcimi zamestnancami, ale dôsledne plní povinnosti pedagogického dozoru.
- ☐ Prestávku na jedlo a oddych realizuje v čase „voľnej“ hodiny.

Čl. 4 Záverečné ustanovenia

1. Všetci pedagogickí zamestnanci školy musia byť s touto smernicou oboznámení.
2. Organizačná smernica o vykonávaní pedagogického dozoru musí byť prístupná všetkým pedagogickým zamestnancom, je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov školy; jej porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny (Čl. 18; pís. A, B Pracovného poriadku)
3. Táto Organizačná smernica o vykonávaní pedagogického dozoru nadobúda platnosť dňom 3.9.2012.
4. Organizačná smernica o vykonávaní pedagogického dozoru bola prerokovaná v Pedagogickej rade

V Trebišove dňa 2.9.2015

Mgr. Martin Gore
riaditeľ školy